ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент интеллектуальной собственности»

Квалификация выпускника – магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: Смирнова В.Р., доктор экономических наук, заведующая кафедрой Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности. Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности» (уровень магистратура). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС).

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной практики является закрепление студентами полученных в процессе обучения теоретических знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности».

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Академии;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, под контролем руководителя практики;
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, приобретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование специалиста соответствующего профиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Виды занятий / показатели	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Объем в зачетных единицах	6	6	6
Общая трудоемкость, академические часы	216	216	216
Контактная работа, всего	8	8	8
Лекции	0	0	0
Практические занятия и семинары	8	8	8
Самостоятельная работа	208	208	208
Контроль, часы	0	0	0
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Семестры освоения	3	3	3
Семестры аттестации	зачет: 3	зачет: 3	зачет: 3

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по учебной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности».

Компетенции, закрепленные за практикой в матрице образовательной программы: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Академии.

Учебная практика обучающихся проводится в ознакомительной форме в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучающемуся назначается руководитель практики, которым становится руководитель ВКР конкретного обучающегося.

В ходе практики обучающиеся собирают материалы и готовят статью по материалам ВКР, направляют ее на публикацию в издание из перечня РИНЦ или ВАК.

С содержанием статьи должен ознакомиться руководитель обучающегося, после чего он дает на нее рецензию.

Защита отчета по практике (опубликованной статьи) принимается с участием руководителя обучающегося и подразумевает краткий отчет о проделанной в процессе написания и публикации статьи работе.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов (статьи); уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчет возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы;
- в ответах выделялась практическая часть, а также продемонстрирован высокий уровень владения универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда были достигнуты требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы обучающийся затруднялся отвечать.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите учебной практики

Блок вопросов об организации, являющейся местом прохождения практики

1. Характеристика организации, являющейся местом прохождения практики.
2. Функции организации/подразделения, являющейся местом прохождения практики, в т ч. его задачи, структура и т.д.
3. Нормативная база деятельности организации, являющейся местом прохождения практики. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
4. Деятельность практиканта в организации, являющейся местом прохождения практики (должностные обязанности, содержание работы и т.д.).

Блок предметных вопросов

5. Проблемы и перспективы рынка интеллектуальной собственности.
6. Роль интеллектуальной собственности в инновационном процессе.
7. Система управления интеллектуальной собственностью.
8. Значение защиты интеллектуальной собственности для организации.
9. Технические способы защиты интеллектуальной собственности.
10. Краткая характеристика объектов интеллектуальной собственности и порядка их использования.
11. Правомерные способы использования результата интеллектуальной деятельности и распоряжения интеллектуальными правами.

Блок прикладных вопросов

12. Индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения.
13. Характеристика материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики.

Блок вопросов по опубликованной статье

14. Тематика статьи. Ее связь с темой ВКР.
15. Методы, используемые в процессе анализа материалов и подготовки статьи.
16. Структура статьи.
17. Обзор материалов, используемых при подготовке статьи.
18. Основные выводы и результаты проведенного исследования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая системе «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;
- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература:

1. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности: учебник: [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.]; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2022. – 468 с.: ил., табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070

2. Борисова, С. В. Управление интеллектуальной собственностью на транспорте (на примере железнодорожного транспорта): учебное пособие для магистратуры направления 27.04.05 «Инноватика»: [16+] / С. В. Борисова ; Российский университет транспорта, Институт транспортной техники и систем управления, Кафедра «Управление инновациями на транспорте». – Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 176 с.: ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702925

3. Методология организации научно-исследовательской деятельности: коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие: [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова; Казанский национальный исследовательский технологический

университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002

4. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 160 с.: ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684225

Дополнительная литература

5. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843

6. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Подготовка обучающихся в Академии обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Академии.

Приложение

Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной формы обучения
направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____